

개인정보 처리방침

한국산업기술시험원(이하 “시험원” 이라 함)은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】		
 일반 개인정보 수집 이름, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일	 개인정보 처리목적	 개인정보의 보유 기간
 개인정보의 제공	 처리위탁	 파기
 안전성 확보조치	 개인정보 관리수준 진단	 고충처리부서

▣ 제1조 (개인정보의 처리 목적)

① 시험원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정 이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정 대리인 동의여부 확인 등의 목적으로 개인

정보를 처리합니다.

나. 서비스 제공


시험·인증 서비스 종합 관리(성적서 발급 등), 교육신청 및 접수, 학습관리, 증명서발급 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 민원처리

온라인 상담, 칭찬의 소리, 고객불편사항 신고 등 시험원 업무와 관련된 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 기술시험원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적
1	대표 홈페이지 회원	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	홈페이지 정보 제공, 교육 신청, 뉴스레터 발송
2	고객전용 홈페이지 회원	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	시험·인증 이력조회
3	시험·인증 접수 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	시험·인증 서비스 종합 관리(온라인 신청, 성적서 발급, 수수료 납부, 시험취소(환불))
4	시료확인서 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	시험검사 시료확인서 발행
5	방문객 출입증 처리 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	청사 출입 이력관리
6	인사정보	근로기준법 제41조, 고용보험법 제15조 등	인사관리, 급여관리, 4대보험 가입 및 세금원청징수
7	직원 가족정보	보험업법 시행령 제102조제5항제4호	단체보험 가입
8	퇴직자 인사정보	근로기준법 제39조, 근로기준법 시행령 제19조	경력증명서 발급, 연말정산 및 퇴직정산
9	회의수당 및 자문료 신청서	소득세법 제145조	회의수당, 강의료, 자문료 지급
10	온라인 안전교육 가입회원 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의1 정보주체 동의	온라인 안전교육 신청/접수 확인, 교육 수수료증 정보 입력

■ 제2조 (개인정보의 수집 항목 및 보유 기간) 

① 시험원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	수집 항목	보유기간
1	대표 홈페이지 회원	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	필수항목: 이메일, 휴대전화번호, 생년월일, 이름	회원 탈퇴 시 까지
2	고객전용 홈페이지 회원	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	필수항목: 이메일, 휴대전화번호, 생년월일, 이름	회원 탈퇴 시 까지
3	시험·인증 접수 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	필수항목: 이메일, 휴대전화번호, 생년월일, 이름	5년
4	서류확인서 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	필수항목: 이메일, 휴대전화번호, 생년월일, 이름	5년
5	방문객 출입증 처리 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	필수항목: 이메일, 휴대전화번호, 생년월일, 이름	5년
6	인사정보	근로기준법 제41조, 고용보험법 제15조 등	필수항목: 이름, 휴대전화번호, 주민등록번호, 생년월일, 이메일	퇴직시까지
7	직원 가족정보	보험업법 시행령 제102조제5항제4호	필수항목: 이름, 주민등록번호, 휴대전화번호	퇴직시까지
8	퇴직자 인사정보	근로기준법 제39조, 근로기준법 시행령 제19조	필수항목: 이름, 주민등록번호, 휴대전화번호, 생년월일, 이메일	준영구
9	회의수당 및 자문료 신청서	소득세법 제145조	필수항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 계좌번호	5년
10	온라인 안전교육 가입회원 정보	개인정보보호법 제15조 ①항의 1정보주체 동의	필수항목: 이메일, 휴대전화번호, 생년월일, 이름	회원 탈퇴 시 까지

■ 제3조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 시험원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 시험원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 이용목적	제공 근거	제공하는 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
국민권익위원회	공공기관 청렴도 평가	「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조제6호, 제29조	이메일 휴대전화번호, 이름	청렴도 평가 종료 후 지체없이 파기
기획재정부	공공기관 만족도 조사	「공공기관 운영에 관한 법률」 제13조제2항, 동법시행령 제 17조제3항	이메일 휴대전화번호, 이름	공공기관 고객만족도 조사완료 시 지체없이 파기

▣ 제4조 (개인정보의 위탁에 관한 사항) ❄

① 시험원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁하는 업무의 내용	위탁받는 자 연락처	위탁기간	관리·감독 결과
(주)일양로지스	물품배송 또는 청구서 등 발송	1588-0002	1년	양호
정원엔시스	서비스 개발 및 유지보수, 홈페이지 관리 및 유지보수	02-514-7007	1년	양호
한국표준협회	고객만족도 조사 업무, 사은품 문자발송	1670-6009	1년	양호
엠브레인퍼블릭(한국표준협회 재수탁자)	고객만족도 조사 업무	02-2052-6700	1년	양호

② 시험원은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

▣ 제5조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 그 행사방법에 관한 사항)

① 정보주체는 시험원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 시험원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 시험원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

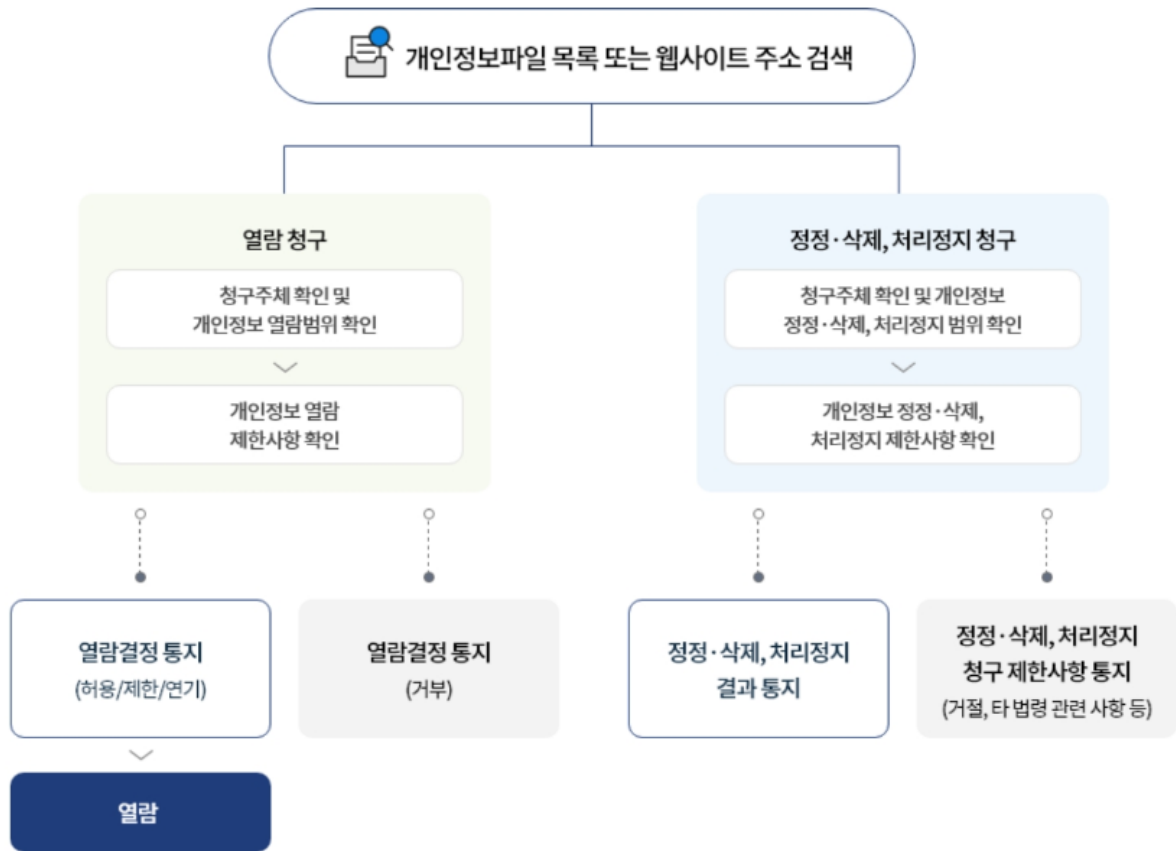
⑥ 시험원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 여부를 확인합니다.

[[서식] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서] [[서식] 위임장]

⑦ 이의제기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

2. 시험원은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.



▣ 제6조 (개인정보의 파기)

① 시험원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성된 경우 지체 없이 삭제하고 있습니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 시험원은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 시험원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

▣ 제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

시험원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치

ㄱ. 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

ㄴ. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

ㄷ. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

2. 기술적 조치

ㄱ. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 시험원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

ㄴ. 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

ㄷ. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 12개월 이상 보관·관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난·분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

ㄹ. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

3. 물리적 조치

ㄱ. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

ㄴ. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

■ 제8조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 시험원은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’ 를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부

▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- Chrome(크롬) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- Edge(엣지) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- Whale(웨일) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 > 인터넷 사용 기록 삭제

▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

■ 제9조 (개인정보 보호책임자)

① 시험원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 윤행득
 - 직책 : 융합보안실 실장
 - 직급 : 책임연구원
 - 연락처 : 055-791-3010, yhd@ktl.re.kr
- ※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명 : 융합보안실
- 담당자 : 최현문
- 직급 : 선임행정원
- 연락처 : 055-791-3011, choihm@ktl.re.kr

② 정보주체는 시험원의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 시험원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

■ 제10조 (개인정보 열람청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

시험원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 융합보안실
- 담당자 : 최현문 선임행정원
- 연락처 : 055-791-3011, choihm@ktl.re.kr

■ 제11조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

■ 제12조 (개인정보 관리수준진단 결과)

① 시험원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 보호수준 평가“를 받고 있습니다.

② 시험원은 2023년도 개인정보 관리수준진단 평가에서 'B' 등급을 획득하였습니다.

■ 제13조 (개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2024년 10월 11일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

-8. 개인정보처리방침_20231201

-7. 개인정보처리방침_20230711

-6. 개인정보처리방침_20221108

-5. 개인정보처리방침_20211025

-4. 개인정보처리방침_20210625

-3. 개인정보처리방침_20200224

-2. 개인정보처리방침_20180122

-1. 개인정보처리방침_20140324(제정)